

募集要項



高野山学園 高野山高等学校
マイウェイコース（広域通信制課程・普通科）

1. 出願資格及び出願期間

A 【新入学】（中学校卒業見込みの者、中学校既卒者）

〈4月入学生〉

出願期間：12月1日～4月9日（必着）

選考日：書類選考の上、面接の日時・場所をご通知します。

〈10月入学生〉

出願期間：4月10日～10月9日（必着）

選考日：書類選考の上、面接の日時・場所をご通知します。

B 【転入学】（高等学校在籍者）・C 【編入学】（高等学校中退者）

出願期間：随時受付します。

選考日：書類選考の上、面接の日時・場所をご通知します。

入学時期：随時

2. 出願方法

出願書類一式を「入学関係書類在中」と明記した封筒に入れ、簡易書留で郵送または下記事務局窓口までご持参ください。ご持参される場合は、事前に下記事務局までご連絡ください。

3. 選考方法

書類選考及び面接。

4. 面接会場・・・本校もしくは指定する場所。

本 校 和歌山県伊都郡高野町高野山 212（電話番号 0736-56-2204）

5. 選考結果の通知

選考の結果は、郵送にて通知致します。新入学（中学3年生）の場合は、中学校にも合否結果を通知致します。

6. 入学手続

合格通知を受けた生徒で、入学手続を期日までに完了した者が入学許可されます。

指定期日までに入学手続金の納入、入学手続書類の提出をお願い致します。尚、授業料等については履修科目登録後に請求しますので、指定期日までに一括納入してください。

7. お問い合わせ先・・・高野山高等学校 通信制課程事務局

住 所：〒648-0288 和歌山県伊都郡高野町高野山 212

電話番号：0736-56-2204（月曜日～金曜日 9：00～16：00 ※年末年始・祝日を除く）

メー ル：myway@koyasan-h.ed.jp

8. 出願書類

新入学生	① 入学願書	入学願書と受験票に3ヶ月以内に撮影した写真をそれぞれ貼付。
	② 入学検定料	10,000円。普通為替を郵便局で購入し、同封してください。
	③ 調査書	本校所定の用紙に中学校長が認証し厳封したもの。
	④ 374円切手	受験票返信用として、同封してください。
	⑤ 中学校卒業証明書	卒業から一定期間が経過しており、調査書の作成が不可能な方のみ。
	⑥ 入学志願者用作文	募集要項の中にある所定の用紙を使用してください。
転入学生	① 入学願書	入学願書と受験票に3ヶ月以内に撮影した写真をそれぞれ貼付。
	② 入学検定料	10,000円。普通為替を郵便局で購入し、同封してください。
	③ 転学照会書	本校所定の用紙に現在在籍している高校で記入してもらってください。
	④ 成績・単位修得証明書	本校所定の用紙に現在在籍している高校で記入してもらってください。
	⑤ 374円切手	受験票返信用として、同封してください。
	⑥ 入学志願者用作文	募集要項の中にある所定の用紙を使用してください。
編入学生	① 入学願書	入学願書と受験票に3ヶ月以内に撮影した写真をそれぞれ貼付。
	② 入学検定料	10,000円。普通為替を郵便局で購入し、同封してください。
	③ 成績・単位修得証明書	本校所定の用紙に在籍していた高校で記入してもらってください。
	④ 374円切手	受験票返信用として、同封してください。
	⑤ 在籍期間証明書	本校所定の用紙に在籍していた高校で記入してもらってください。
	⑥ 入学志願者用作文	募集要項の中にある所定の用紙を使用してください。

※「調査書」「成績・単位修得証明書」「在籍期間証明書」は本校の書式ではなく、在籍（出身）校の書式でもかまいません。在籍（出身）校で作成いただいた書類は、必ず封印されたものを入学願書とともに送付してください。開封されたものは無効となります。

9. 学費

項目	費用	納入時期
入学金	20,000円	入学手続き時
維持費	50,000円（年間）	初年度は入学手続き時
同窓会費	10,000円	入学手続き時
授業料	履修1単位につき10,000円	履修科目登録後
その他	インターネット講座受講料(5,100円・保健体育別途1,540円)、諸経費、教科書代等	

※本校は「高等学校就学支援金」支給対象校です。例年、文部科学省が示す内容で制度を実施しております。各種奨学金・学費サポートプラン（オリエンタコーポレーション）などの詳細は担当者までお問い合わせください。

※「災害共済給付掛金」は、入学者全員毎年加入していただきます。

※一度受理した出願書類・入学検定料・学費は返還致しませんのであらかじめご了承ください。

入学願書

高野山高等学校長 殿

年 月 日

このたび、貴校への入学を志願いたします。入学を許可されましたならば、貴校の諸規則を堅く守り、在学中の本人に関する一切の責任は、保護者（保証人）が連帯して負うことを誓約いたします。

入学区分		()にA・B・Cで入学区分を記入		新入学の方のみ (○で囲む)		写真貼付欄 (4 cm × 3 cm) 1. 上半身・正面・脱帽 2. 最近3ヶ月以内に撮影したもの 3. 写真の裏面に氏名・生年月日を記入する 4. コピー不可 【全面のりづけ】
A. 新入学（中学校卒業見込みの者、中学校既卒者） B. 転入学（高等学校在籍者） C. 編入学（高等学校中退者）		()		専願・併願		
志願者	ふりがな				性別(○で囲む)	
	氏名	Ⓜ (旧姓)			男・女	
	生年月日	西暦 20 年 月 日生	年齢	満 歳		
	現住所	〒 - 都道府県			※アパート名・号室も記入	
	電話番号	自宅 - -	メールアドレス	PC	※パソコンからのメールを受信できるアドレスをお書きください。	
	※本校からの連絡以外には使用いたしません。	携帯 - -		携帯		
	出身校(在籍校)	立 中学校	年 月	卒業	卒業見込	
	※転・編入学の方は出身中学も必ず記入	立 高等学校	年 月	()年 在学中	()年 中退	

保護者(保証人)	ふりがな				志願者との続柄	
	氏名	Ⓜ				
	現住所	〒 - 都道府県				
	電話番号	自宅 - -	メールアドレス	PC	※パソコンからのメールを受信できるアドレスをお書きください。	
※本校からの連絡以外には使用いたしません。	携帯 - -	携帯				

【記入上の注意】

1. 志願者が未成年のときは保護者を、成人のときは保証人をお書きください。
2. 記入は全て黒インクまたは黒のボールペンで楷書で記入してください。
3. 写真2枚の裏面に氏名を記入し、1枚は願書に貼付してください。もう1枚は受験票に貼付してください。

※印は本校にて記入します。

受験票	受験番号		受付印	受領印	写真貼付欄 (4 cm × 3 cm) 1. 上半身・正面・脱帽 2. 最近3ヶ月以内に撮影したもの 3. 写真の裏面に氏名・生年月日を記入する 4. コピー不可 【全面のりづけ】
	※		※	※	
ふりがな				性別(○で囲む)	
氏名				男・女	

調 査 書

〔中学校卒業見込者及び卒業した者〕

※学校使用欄

--

ふりがな											〒	-														
氏 名											男	住	女	所	電話番号										-	-
生年月日	西暦	20	年	月	日生	入学	卒業	年	月	入学	年	月	卒業	卒業見込												
学習の記録 (5段階評価)	学 年	教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保 体	技 家	外 国	(英語)	選択科目													
	第1学年																									
	第2学年																									
	第3学年																									
(学習に関する所見)																										
人物の概況	性格及び行動などの概況（クラブ活動も含む）について記入																									
特記事項	修学上配慮すべき事項などについて記入のこと																									
出席の記録	学 年	1 年	2 年	3 年	合 計	欠席のおもな理由																				
	授 業 日 数																									
	出席停止・弔引等の日数																									
	出席しなければならぬ日数																									
	欠 席 日 数																									
出 席 日 数					月										日現在											
上記の記載事項に相違ありません。																										
西暦 20 年 月 日 電話番号 () -																										
郵便番号 (-)																										
所在地																										
学 校 名											記載責任者氏名															
学校長名											公印 印															
提出先学校名	高 野 山 高 等 学 校																									

第 号
年 月 日

高野山高等学校長 殿

学校名

学校長名

印

生徒の転入学について(照会)

上のことについて、下記の生徒の保護者から、貴校への転学を希望する旨の願いがありました。貴校相当学年への転学についてご審査くださいますよう、関係書類を照会いたします。

記

課程・科・学年	制課程	科 第	学年
ふりがな			
生徒氏名			
住 所	〒 -		
電話番号			
生年月日	西暦 20 年 月 日生	入学年月日	年 月 日
欠席日数 <small>※当該学年の欠席日数をご記入ください。</small>	欠席日数 日 出席すべき日数 日 (月 日現在)	休学・留学期間 <small>※在籍期間のすべてを記載してください。</small>	年 月 日～ 年 月 日
転入事由			
転入希望日	年 月 日付		
連絡先 <small>※ご担当先生のお名前をご記入ください。</small>	役職名		
	氏名		
	電話番号	-	-

在籍期間証明書

氏名 _____

生年月日 西暦 20 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

上記の生徒は、本校 _____ 制課程 _____ 科に、

_____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日まで

在籍していたことを証明する。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

学校名 _____ 学校長名 _____ (印)

学校所在地 〒 _____ - _____

電話番号 _____ - _____

※在籍期間内において休学または留学等ありました場合は以下を記入してください。

休学・留学・その他 (_____)

_____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日

※在籍期間中の成績・単位証明書が発行できない場合は以下の欄にご記入いただき、
成績・単位証明書は不要です。

発行できない理由 (_____)

前籍校がある場合はご記入ください。

学 籍 の 記 録	_____ 年 _____ 月～ _____ 年 _____ 月	立	高等学校 (全・定・通) 制課程 (_____ 科)
	_____ 年 _____ 月～ _____ 年 _____ 月	立	高等学校 (全・定・通) 制課程 (_____ 科)
	_____ 年 _____ 月～ _____ 年 _____ 月	立	高等学校 (全・定・通) 制課程 (_____ 科)

成績・単位修得証明書

ふりがな		性別	生年月日
氏名		男・女	西暦 20 年 月 日生
現住所	〒 -	電話番号	
		- -	

学籍の記録	年 月～ 年 月	立	高等学校（全・定・通）制課程（ 科）
	年 月～ 年 月	立	高等学校（全・定・通）制課程（ 科）
	年 月～ 年 月	立	高等学校（全・定・通）制課程（ 科）

成績および修得単位

※L.H.Rは習得単位に含めません

教科	科目名	第1学年		第2学年		第3学年		修得 単位数 合計	教科	科目名	第1学年		第2学年		第3学年		修得 単位数 合計
		評定	修得 単位	評定	修得 単位	評定	修得 単位				評定	修得 単位	評定	修得 単位	評定	修得 単位	
国語									芸術								
地理歴史									外国語								
公民									家庭								
数学									情報								
理科																	
保健体育																	
総合的な探究の時間																	
修得単位数の合計																	

この「成績・単位修得証明書」の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。

出欠の記録

年度	授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	備考

特記事項

特記事項					
------	--	--	--	--	--

学校名

学校長名

記載者名

年 月 日

㊟

㊟

高野山学園 高野山高等学校
マイウェイコース (広域通信制課程・普通科)

〒648-0288 和歌山県伊都郡高野町高野山 212 高野山高等学校 通信制課程事務局
電話番号 0736-56-2204 (月～金曜日 9:00～16:00 ※年末年始・祝日を除く)
E-mail : myway@koyasan-h.ed.jp URL : www.koyasan-h.ed.jp/myway/
